



# ALPARSLAN İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Öğrenci ve Velilere Yönelik Hizmetler)



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci kayıt işlemleri	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.
2	Öğrenci nakil işlemleri	1- Veli dilekçesi 2- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3- Öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.
3	Öğrenci belgesi	1- Velinin sözlü beyanı 2- Öğrenci okul numarası	15 Dk.
4	Öğrenim belgesi ve diploma kayıt örneği	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge 3- TC kimlik numarası	60 Dk.
5	Denklik ve kayıt işlemleri	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Denklik belgesi	20 Dk.
6	İlköğretim diploması	1- Sözlü başvuru	20 Dk.
7	Merkezi sınav işlemleri (Parasız yatılı ve bursluluk)	1- Öğrencinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri 2- Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge. 3- 2828 ve 5395 sayılı kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu bulunmayan (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) çocuk olduklarına dair belge 4- Nüfus kayıt örneği 5- Ek1 belgesi	30 Dk.
8	Öğrenci izinleri	1- Veli dilekçesi 2- Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	10 Dk.
9	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başvuru	1- Veli dilekçesi	10 Dk.
10	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu kararına itiraz etme	1- Veli itiraz dilekçesi	1 Hafta
11	Öğretmenlerin göreve başlaması	1- Sözlü başvuru ve kararname	20 Dk.
12	İlköğretim okullarında sınıf yükseltme	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5. Sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup, bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
13	Anasınıfı kayıtları	1- TC kimlik numarası 2- Aşı kartı 3- 2 adet fotoğraf 4- Öğrenci kayıt formu ve öğrenci bilgi formu (veli tarafından doldurulacak)	20 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Alparslan İlkokulu  
İsim : Mustafa ÜYGÜN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Saraycık 2434.cad.no 3  
Tel. : 03125579004  
e-Posta : [sincanalparslanio@gmail.com](mailto:sincanalparslanio@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri: Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hasan ÖZKAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Tel. : [\(0312\) 269 54 47](tel:03122695447)  
e-Posta : <https://sincan.meb.gov.tr/>